Lokmanya Tilak Jankalyan Shikshan Sanstha's
PRIYADARSHINI BHAGWATI COLLEGE OF ENGINEERING
Harpur Nagar, Umred Road (Near Bada Tajbagh), Nagpur-24
(Approved by AICTE, New Delhi, Govt. of Maharashtra
and affiliated to Rashtrasant Tukdoji Maharaj Nagpur University)
Email: principalpbcoe@gmail.com, Website: www.pbcoe.edu.in
*NAAC Accredited*

## TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that institute has registered Alumni Association "**Bandhan**" with registration number F-35620(N) that contributes significantly to the development of the institution through financial and/or other support services.

**Certified documents from page no. 02 to 13**

NITIN KRISHNARAO CHOUDHARI

Digitally signed by NITIN KRISHNARAO CHOUDHARI
Date: 2023.09.28 14:39:34 +05'30'

सत्यमेव जयते

# नोंदणीचे प्रमाणपत्र

यादवारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली विश्वास्थ्व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनिअयम क्रमांक २९) या अन्वये नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेले आहे.

सार्वजनिक विश्वास्तव्यवस्थेचे नाव **बांधण अल्युमनाय असोसिएशन**

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थ्यांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक F-0035620(NGP)

डॉ. आरती राजेश गोल्हर यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 15 May 2018 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

# Certificate of Registration

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Mumbai Public Trust Act, 1950 (BOM.XXIX of 1950) at the Public Trust Registration office Nagpur

Name of the Public Trust **BANDHAN ALLYUMANAAY ASSOCIATION**

Number in the Register of Public Trusts F-0035620(NGP)

Certificate issued to Dr. Arti Rajesh Golhar

Given under my hand this 15 Day of May 2018.

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER ★ NAGPUR ★

Signature

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

परिशिष्ट "ब"

"बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन ", नागपूर

::ज्ञापन::

(मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन)

१) या संस्थेचे नांव : "बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन ", नागपूर.

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : प्लॉट नं. ३०११, प्रियदर्शीनी भगवती कॉलेज ऑफ इंजिनियरिंग, हरपूर नगर, उमरेड रोड, नागपूर- २४

३) संस्थेचे उद्देश : वरील संस्थेचे उद्देश खालीलप्रमाणे आहेत.

१) शिक्षणाचे प्रचाराकरीता बालक मंदिर, अंगणवाडी, पाळणाघर, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमध्ये मार्गदर्शन करणे.

२) आश्रमशाळा, वसतीगृह, वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम चालविणे, अंध, अपंग, व मुकबधीरांकरीता शिक्षणाची सोय करणे, शिक्षण व्यवसायातील विविध प्रशिक्षण देणे.

३) सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी मार्गदर्शन वर्ग, चालविने. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था चालविणे, तांत्रिक शिक्षणाचे प्रशिक्षण देणे

४) युवक कल्याण योजना राबविणे. उदा. वाद-विवाद, चर्चासत्र, परिसंवाद, दारूबंदी स्पर्धा कार्यक्रम, वृक्षारोपण, सामाजिक एकता, व्यायामशाळा स्थापन करून चालविणे, तसेच योगासनाचे वर्ग काढुन प्रोत्साहीत करणे.

५) बैठे व मैदानी खेळ उदा. कॅरम बुध्दीबळ, कबड्डी, खो-खो, क्रिकेट, फुटबाल, बास्केटबाल या खेळाचे प्रशिक्षण देणे, सदस्यांच्या कल्याणाकरिता प्रयास करणे. सामाजिक सुरक्षा आबाधित राहण्यासाठी कार्यक्रम राबविणे, सर्व जाती धर्म समभाव संकल्पनेला प्रत्यक्षात आणण्यास कार्यरत राहणे.

६) उच्च व तंत्र विभागाचे शैक्षणिक उपक्रम राबविणे, तसेच या प्रकारचे शिक्षण घेण्यासाठी युवकांना प्रेरीत करणे व त्यांच्या सक्षमी करणसाठी प्रयत्नरत राहणे.

७) तांत्रिक शिक्षण घेतलेल्या युवकांना रोजगाराभिमुख शिक्षण व प्रशिक्षण देणे तसेच त्यांच्या करीता उपलब्ध रोजगारांच्या संध्या बाबत योग्य ते मार्गदर्शनपर उपक्रमे राबविणे.

४) "बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन ", नागपूर या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाने ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवस्था व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहेत.

| अ. नं. | नांव पत्ता | हुद्दा | वय | व्यवसाय | राष्ट्रीयत्व |
|---|---|---|---|---|---|
| १) | डॉ. नितिन कृष्णराव चौधरी<br>प्लॉट नं. ४, हनुमान मंदिर जवळ, टेलीकॉम नगर, सेवाग्राम रोड, वर्धा, -४४०००१ | अध्यक्ष | ५१ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| २) | डॉ. अर्चना राजीव चौधरी<br>फ्लॅट नं. एफ-५०१, पूनम विहार जवळ, स्वावलंबी नगर, नागपूर-२२ | उपाध्यक्ष | ४७ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| ३) | डॉ. आरती राजेश गोल्हर<br>४०, श्रीकृष्णा नगर, विश्वास शाळेचे मागे, हनुमान नगर, नागपूर -४४०००९ | सचिव | ४३ वर्षे | नोकरी | भारतीय |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ४) श्री भुषण गंगाधर लाटकर<br>३९३, हसनबाग रोड, नंदनवन लेआउट,<br>हनुमान नगर, नागपूर -४४०००९ | कोषाध्यक्ष | ४१ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| ५) श्री निशांत महादेवराव बांते<br>८००, चौधरी दवाखान्याजवळ, सक्करदरा चौक,<br>हनुमान नगर, उमरेड रोड, नागपूर -४४०००९ | सदस्य | ४५ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| ६) डॉ. रुपाली अरुण नंदनवार<br>१३.मीलीद सोसायटी,नरेंद्र नगर,<br>विवेकानंद नागपूर-४४००१५ | सदस्य | ४२ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| ७) श्री प्रविण माणिकराव पालकर<br>४०२,स्वयंभु अपार्टमेंट २, हुडकेश्वर रोड,<br>नसरे सभागृहाजवळ, म्हाळगी नगर, नागपूर-४४००३४ | सदस्य | ४१ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| ८) सौ. सरोज विशाल बोरकर<br>२९५, बाबुलबन गरोबा मैदान, नागपूर<br>नागपूर -४४०००८ | सदस्य | ३५ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| ९) सौ. नुपुर राजेश बनोदे<br>संगम टॉकीज, गणेश नगर, हनुमान नगर,<br>नागपूर -४४०००९ | सदस्य | २६ वर्षे | शिक्षण | भारतीय |
| १०) श्री राहुल रोहीत<br>पद्मानगर, एलआयसी ऑफिस चे मागे,<br>वार्ड नं. ३५, बेतीया, पश्चिम, बिहार | सदस्य | २२ वर्षे | शिक्षण | भारतीय |
| ११) कु. तृप्ती अनिल शेटे<br>२१, जुना पारडी नाका, नेताजी नगर,<br>पारडी, भांडेवाडी, नागपूर- ४४००३५ | सदस्य | २१ वर्षे | शिक्षण | भारतीय |
| १२) श्री अरविंदा अस्विनीकुमार जेना<br>३३४, राम मंदिरजवळ, चंदन नगर, हनुमान नगर,<br>नागपूर -४४०००९ | सदस्य | २५ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| १३) श्री शुभम् नरेंद्र बाभुलकर<br>६४४, श्याम धाम मंदिरजवळ,<br>न्यु नंदनवन लेआऊट, हनुमान नगर,<br>नागपूर -४४०००९ | सदस्य | २२ वर्षे | नोकरी | भारतीय |
| १४) श्री जितेश शिवाजीराव शेळके<br>३९, पाण्याच्या टाकीमागे, चिटणिस नगर,<br>उमरेड रोड, मोठा ताजबाग, हनुमान नगर,<br>नागपूर -४४०००९ | सदस्य | २१ वर्षे | शिक्षण | भारतीय |
| १५) श्री पंकज ज्ञानेश्वर पगाडे<br>२५, वैभव नगर, जुना दिघोरी नाका,<br>उमरेड रोड, बेसा पिपडा, नागपूर -४४००३४ | सदस्य | २२ वर्षे | शिक्षण | भारतीय |

Certified to Be Xerox True Copy
Xerox By ...
16-12-2017
Superintendent
Registration Office
Nagpur

परिशिष्ट "क"

"बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन ", नागपूर

( नियम व नियमावली )

१) **नियमावली संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :**

अ) संस्था म्हणजे "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर ही संस्था समजण्यात येईल.

ब) सभा ही "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेची सभा समजण्यात येईल.

क) कार्यकारिणीचे सभासद हे "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेचे कार्यकारिणीचे-सभासद समजण्यात येईल.

ड)

१) अध्यक्ष ""**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेचे अध्यक्ष समजण्यात येईल.

२) उपाध्यक्ष हे "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेचे उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

३) सचिव हे "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेचे सचिव समजण्यात येईल.

४) कोषाध्यक्ष "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.

५) सर्वसाधारण व आजीवन सभासद हे "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर या संस्थेचे सर्वसाधारण व आजीवन सभासद समजण्यात येईल.

२) **कार्यक्षेत्र**: संस्थेचे कार्यक्षेत्र भारतभर मर्यादित राहील.

३) **हिशोबाचे वर्ष** : संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४) **सभासदत्व व त्याचे नोंदणीची पध्दत :-**

कोणत्याही १८ वर्ष किंवा त्यापेक्षा जास्त वयाच्या भारतीय महिलेला/व्यक्तीला सभासद होता येईल. त्याकरीता सभासद होणाऱ्या महिलेकडुन/व्यक्तीकडुन अर्ज घेऊन तो अर्ज कार्यकारी मंडळाचे सभेत मंजुर करून घ्यावा लागेल. तेव्हाच सभासदास सभासदत्व बहाल करता येईल तेव्हाच सभासद शुल्क घेता येईल.

**सभासदाचे प्रकार** : संस्थेच्या सभासदाचे २ प्रकार खालीलप्रमाणे राहील.

अ) **आजीवन सभासद** : रूपये ७- ५००/आजीवन सभासद फी संस्थेला देऊन संस्थेचा आजीवन सभासद होता येईल.

ब) **साधारण सभासद** : वार्षिक सभासद शुल्क रूपये १००/- संस्थेला देऊन संस्थेला साधारण सभासद होता येईल.सदस्य नोंदणी फि व मासिक शुल्क याची रितसर पावती सचिव/सहसचिव/कोषाध्यक्ष यांचे सहीने देण्यात येईल.

५) आम्ही खालील सह्या करणार "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून "**बंधन ॲल्युमनाय असोसिएशन** ", नागपूर ह्या संस्थेने आज दिनांक .............................. रोजी अर्ज सदर केला असून तो संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्याकरीता आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

| **सभासदाचे नांवे** | **सह्या** |
|---|---|
| १) डॉ. नितिन कृष्णराव चौधरी<br>प्लॉट नं. ४, हनुमान मंदिर जवळ, टेलीकॉम नगर, सेवाग्राम रोड, वर्धा, -४४२००१ | |
| २) डॉ. अर्चना राजीव चौधरी<br>फ्लॅट नं. एफ-५०१, पूनम विहार जवळ, स्वावलंबी नगर, नागपूर-२२ | |
| ३) डॉ. आरती राजेश गोल्हर<br>४०, श्रीकृष्णा नगर, विश्वास शाळेचे मागे, हनुमान नगर, नागपूर | |

Registered Under Societies Registration Act 1860. No. 000173/12 Dated 16/11/12 A. R. S. Nagpur Region

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, नागपूर

Charity Commissioner Nagpur

४) श्री भुषण गंगाधर लाटकर
३१३, हसनबाग रोड, नंदनवन लेआउट,
हनुमान नगर, नागपूर

५) श्री निशांत महादेवराव बांते
८००, चौधरी दवाखान्याजवळ, सक्करदरा चौक,
हनुमान नगर, उमरेड रो, नागपूर

६) डॉ. रूपाली अरूण नंदनवार
१३,मीलीद सोसायटी,नरेंद्र नगर,
विवेकानंद नागपूर-४४००१५

७) श्री प्रविण माणिकराव पालकर
४०२,स्वयंभु अपार्टमेंट २, हुडकेश्वर रोड,
नासरे सभागृहाजवळ, म्हाडगी नगर, नागपूर-४४००३४

८) सौ. सरोज विशाल बोरकर
२९५, बाबुलबन गरोबा मैदान, नागपूर
नागपूर -४४०००८

९) सौ. नुपुर राजेश बनोदे
संगम टॉकीज, गणेश नगर, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१०) श्री राहुल रोहीत
पद्मानगर, एलआयसी ऑफिस चे मागे,
वार्ड नं. ३५,बेतीया, पश्चिम, बिहार

११) कु. तृप्ती अनिल शेटे
२१, जुना पारडी नाका, नेताजी नगर,
पारडी, भांडेवाडी, नागपूर- ४४००३५

१२) श्री अरविंदा अस्विनीकुमार जेना
३९४, राम मंदिरजवळ, चंदन नगर, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१३) श्री शुभम् नरेंद्र बाभुलकर
६४४, श्याम धाम मंदिरजवळ,
न्यु नंदनवन लेआऊट, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१४) श्री जितेश शिवाजीराव शेळके
३९, पाण्याच्या टाकीमागे, चिटणिस नगर,
उमरेड रोड, मोठा ताजबाग, हनूमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१५) श्री पंकज ज्ञानेश्वर पगाडे
२५, वैभव नगर, जुना दिघोरी नाका,
उमरेड रोड, बेसा पिपडा, नागपूर -४४००३४

वरील सहया करणा-या सभासदांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष सहया केलेल्या आहेत.

**सही - विशेष कार्यकारी अधिकारी/ दंडाधिकारी/ वकील यांची सही, शिक्का, पूर्ण नांव व पत्ता.**

SANTOSH R. LANJEWAR
MAH
1489
M-9595571217

६) **सभासदत्व रद्द करणे :**

अ) सदस्याने स्वखुशीने राजीनामा दिल्यास कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बहुमताने मंजुर करण्यात आल्यानंतर सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ब) सदस्याने मासिक वर्गणी/वार्षीक वर्गणी मुदत संपल्यानंतर न भरल्यास किंवा वार्षिक वर्गणी भरण्याबाबत सुचना दिल्यानंतरही वर्गणी न भरल्यास अशा सभासदांचे सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल. तसेच प्रवेश फि व नोंदणी शुल्क परतमिळणार नाही. परत सदस्य व्हायचे झाल्यास थकित शुल्क भरून सदस्य होता येईल.

क) कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकारी सभासद व सर्वसाधारण सभासद व आजीव सभासद सतत तीन सभेला योग्य कारणांशिवाय गैरहजर राहिल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ड) संस्थेच्या हिताविरूध्द वागणा-या अथवा गैरवर्तणूक करणा-या कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकारी सभासद व आजीव, सर्वसाधारण सभासदत्व रद्द करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहील.

इ) वेडा, दिवाळखोर असल्याचे सिध्द झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

फ) मरण पावल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

७) **सर्वसाधारण सभा तीचे अधिकार आणि कार्य :**

सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजण्यातयेईल. ज्या कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व आजीव सभासद साधारण सभासदभाग घेऊ शकतील त्या सभासदांकडे संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारची रक्कम बाकी नसावी असल्यास सभेत भाग घेता येणार नाही.

अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्यावार देखरेख तसेच आमसभेचे पारीतकेलेले ठराव कार्यकारी मंडळाने कार्यान्वयीत केले किंवा नाही ते पाहणे.

ब) संस्थेच्या मागील वर्षाचा अहवाल व वार्षिक हिशेब ऐकुण घेऊन त्यावर विचार विनिमय करण्यास अनुमती प्रदान करणे.

क) नविन वर्षाचे अंदाज पत्रकास मंजुरी देणे.

ड) २/३ सदस्यांच्या बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे तथा नविन नियमांचीभर टाकणे.

इ) विषय पत्रिकेवरील विषयावर तथा अध्यक्षांचे परवानगीने वेळेवर सादर केलेले ठरावावर चर्चा करून स्विकृत वा अस्विकृत करणे.

फ) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे, निवडुन आलेले कार्यकारी मंडळाचे सभासद आपल्या पहिल्या सभेत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी निवडतील.

ग) सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा जुन महिन्यात घेतली पाहिजे.

८) **सर्वसाधारण सभा सुचना व गणसंख्या :**

अ) सर्वसाधारण सभेची सुचना चौदा दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यांत यावी.

ब) सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहील.

क) सभेची सुचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेऊन नोटीस घ्यावी. बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर पोष्टाने पाठवावी लागेल.

ड) सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होणयाकरिता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील. गणसंख्येच्या अभावी अर्ध्यातासाकरिता सभा तहकुब करण्यातयेईल.

ई) गणसंख्येअभावी सभा स्थगीत झाल्यास सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्यातासा नंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसावर असणे आवश्यक आहे.स्थगीत सभेलाकोरमचे बंधनाची आवश्यकता राहणार नाही.

९) **विशेष सर्वसाधारण सभा तीचे कार्य :**

अ) आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या सभासदांनी मागणी केल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा घेण्यात येईल. ज्या कारणास्तव सभा बोलाविली असेल त्याच विषयावर या सभेत चर्चा होऊन ठराव मंजुर करण्यात येईल.

ब) विशेष सर्वसाधारण सभेचे नोटिस दहा दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यात यावी. सभेच्या नोटीससोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहिल.

क) विशेष सर्वसाधारण सभेची सुचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेवून नोटीस घ्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस नोटीस रजिस्टर पोष्टाने पाठवावी लागेल.

ड) विशेष सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता २/३ सभासदांची उपस्थिती असने आवश्यक राहील. गणसंख्येअभावी अर्ध्यातासाकरीता सभा तहकुब करण्यात येईल.

ड) गणसंख्येअभावी सभा स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्यातासाकरीता सभा तहकुब करण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसामध्ये असने आवश्यक राहील. स्थगीत सभेला कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

१०) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-
संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण पंधरा सभासदांचे राहील.

अ) अध्यक्ष - १ ब) उपाध्यक्ष - १ क) सचिव - १
इ) कोषाध्यक्ष - १ ई) सभासद -११

११) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :**

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा राहील.
ब) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्वसाधारण सभेत बहुमतांनी गुप्त मतदान पध्दतीने होईल व आजिवन सभासदांनांच कार्यकारी मंडळात येता येईल.

१२) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कार्य :**

अ) **अध्यक्ष** -
१) कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे तातडीच्या सभेचे व विशेष सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे.
२) संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कारभारावर व त्यांचे शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

ब) **उपाध्यक्ष** - अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षांचे कामकाज पाहणे तथा संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

क) **सचिव** -
१) नोटीस काढून कार्यकारी मंडळाची सभा आयोजित करणे.
२) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्टकचेरीचे कामे सांभाळणे.
३) संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.
४) रोजचे हिशेब पाहून त्यावर सहया करणे व खर्चाची बिले मंजुर करणे.
५) वार्षिक हिशोबाचे पत्रके तयार करून सर्वसाधारण सभेपूढे अहवाल ठेवणे.
६) संस्थेच्या कर्मचा-यांची नेमणूक कार्यकारी मंडळाच्या सल्यानूसार करणे त्यावर नियंत्रण ठेवणे त्यांच्या अडचनी समजून घेणे.
७) संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख करणे.
८) सर्वसाधारण सभेच्या किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सभेत ठरावाप्रमाने मंजुर झालेले ठराव अमलात आणणे. संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असणारे इतर सर्व प्रकारचे कामे करणे.
९) संस्थेमार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व शाखांची पाहणी करणे.
१०) शासनाशी व इतर करावा लागणार पत्रव्यवहार करणे.
११) संस्थेला मिळणारे अनुदान स्विकारणे.
१२) सर्वसाधारण सभा, कार्यकारी मंडळाची सभा, तातडीची सभा, व विशेष साधारण सभेची तारीख जागा व वेळ संस्थेच्या सल्यानूसार ठरवावी.

ड) **कोषाध्यक्ष**
१) संस्थेच्या आर्थिक परिस्थीतीवर नियंत्रण ठेवणे.
२) हिशेब लिहने अगर लिहुन घेणे.
३) हिशेब पूर्ण झाल्यावर ते सचिवापूढे ठेवणे.
४) हिशोबाचे पूस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे.
५) ऑडीटर यांनी हिशोबातुन काढलेल्या त्रुटीची पुर्तता करणे.
६) रकमेची देवाणघेवाण करणे.

फ) **कार्यकारी मंडळाचे सभासद :**

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत विशेष सर्वसाधारण सभेत,तातडीच्या सभेत उपस्थित राहणे. निवडणूकीच्या वेळेस मतदान करणे व संस्थेच्या कामात योग्स ती मदत करणे.

ग) **सर्वसाधारण व आजीवन सभासद :**

सर्वसाधारण, सभेत, विशेष सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणूकीचे वेळी मतदान करणे व आदेश मिळाल्यास आवश्यक ती मदत संस्थेच्या कामात करणे.

१३) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :**

संस्थेच्या कारभारावर देखरेख करण्याकरीता कार्यकारी मंडळाची सभा चार महिन्यातून एकदा तरी घेतली पाहीजे. कार्यकारी मंडळाच्या १/३ सभासदानी मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा आयोजित केली पाहिजे. मागणीच्या सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता २/३ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहील. गणसंख्येअभावी अर्ध्यातासाकरीता सभा तहकुब करण्यात येईल. नंतर सभा त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी अर्ध्यातासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसाद्‌वारे देणे आवश्यक राहील.

१४) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :**

अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस सात दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यात यावे.

ब) सभेच्या नोटीससोबत विषयपत्रिका जोडणे आवश्यक राहिल.

क) सभेचे नोटीस प्रयक्ष नोटीसबुकावर सभासदांची व पदाधिका-यांची सही घेवून द्यावी. नोटीस बुकावर सही न घेतल्यास नोटीस रजिस्टर पोष्टाने पाठवावे. किंवा यु.पी.सी. करण्यात येईल.

ड) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता २/३ सभासदांची उपस्थिती असने आवश्यक राहील. गणसंख्याअभावी अर्ध्यातासाकरीता सभा तहकुब करण्यात येईल.

इ) गणसंख्येअभावी सभा स्थगीत झाल्यास स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्यातासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसामध्ये असणे आवश्यक राहील.

१५) **कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम :**

संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी घेणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहील. एक वर्षे पूर्ण झालेल्या सभासदांस मतदानाचा अधिकार राहील. निवडणूकीची सूचना पधंरा दिवस अगोदर नोटीसाद्‌वारे द्यावी लागेल. ३० दिवस अगोदर निवडणूक अधिका-यांची नियूक्ती करण्यात येईल.

निवडणूकीची सुचना संस्थेच्या नोटीस बोर्डावर लावणे आवश्यक राहील. निवडणूक ही गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल. निवडुन आलेल्या सभासदांमूधन कार्यकारी मंडळबहुमताने निवडण्यात येईल.

अ) **राजीनामा घेणे:** पदाधिका-यांना कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना सर्वसाधारण व आजीवन सभासदांना किंवा कर्मचा-यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी अध्यक्ष किंवा सचिव यांचे जवळ द्यावा.

ब) **राजीनामा स्विकारणे** : आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवुन बहुमतांनी मंजुर द्यावी. कार्यकारिणीच्या पदाधिका-यांचा राजीनामा मंजुर होईपर्यत सभासदाचे पद कायम राहील.

१६) **कार्यकारी मंडळातील रिक्तपद भरणेबाबत :-**

संस्थेचा पदाधिकारी किंवा सभासद यांच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्युमुळे तसेच सभासदत्व रद्द केल्यामुळे एखादी जागा रिक्त झाली तर त्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने घेता येईल.

१७) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-**

१) संस्थेच्या उद्देशानुसार संस्थेचे कार्य चालविणे.

२) संस्थेच्या कार्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे व संस्थेचे सर्व प्रकारची कामे पाहणे.
३) संस्थेच्या सेवकाची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर देखरेख ठेवणे. संस्थेच्या हिताच्या विरुध्द वा गैरवतणूक करणा-या सेवकांना कामावरून कमी करणे.
४) संस्थेचे कार्य तसेच दैनंदिन कार्य संचलनाकरीता आवश्यक ते नियम, पोटनियम, व किरकोळ नियम तयार करणे. व ते स्विकृत रित्या सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
५) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक कारवाई करणे.
६) उपसमीत्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरीता सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
७) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाचर पूर्तता करणे.
८) संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखेंवर नियंत्रण ठेवणे.
९) जमारखचचि हिशेब पाहून त्याचे ऑडीट करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
१०) संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने, तसेच कायद्यान्वये कामे करणे व योजना तयार करणे.,
११) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी विभागीय असिस्टंट, रजिस्टर ऑफ सोसायटीज यांच्या कार्यालयात ठरावाच्या प्रतिसह दाखल करणे.
१२) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास बदल अर्ज विभागीय सहायक धर्मदाय आयुक्त यांचे कार्यालयात पाठविणे.
१३) सभासदांची यादी ठेवणे संस्थेच्या कर्मचा-यांचे व त्यांच्या नोकरीच्या अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाने ठेवणे व त्या बाबत परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती असिस्टंट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.

१८) **संस्थेचा निधी मिळकत विनियोग** :

अ) सभासदांकडुन मिळालेली सभासद फि, प्रवेश फि, वर्गणी, देणगी इ.
ब) संस्थेला मिळणारी नगदी व इतर कोणत्याही स्वरूपात प्राप्त होणा-या देणग्या.

क) सभासदांनी उभारलेल्या सांस्कृतीक अथवा इतर कोणत्याही स्वरूपातील कार्यक्रमातुन मिळालेल्या उत्पनातुन खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.
ड) संस्थेच्या उत्पन्नाचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशाप्रमाने केला जाईल.

१९) **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद ( टक्केवारी )** :

| | | |
|---|---|---|
| सामाजिक उद्देशावर निहाय खर्च | : | ५० टक्के |
| शैक्षणिक उद्देशावर निहाय खर्च | : | २० टक्के |
| वैद्यकिय व नैसर्गिक उद्देशावर | : | १५ टक्के |
| सांस्कृतीक व क्रिडा उद्देशावर | : | १५ टक्के |

२०) **कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतुद :-**

संस्थेच्या उद्देश पूर्तीकरीता आवश्यक भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संसथेकडुन अथवा कोणत्याही बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारण्यात येतील. परंतु या करीता कार्यकारी मंडळाचा ठराव घेणे आवश्क राहील. तसेच मा. धर्मादाय आयुक्तनागपूर यांचेकडे रितसर अर्ज करून परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१) **संस्थेची मालमत्ता खरेदी विक्री करणे याबाबत तरतुद** :

संस्थेची अनावश्यक मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाला राहील याकरीता सर्वसाधारण सभेत, बहुमताने ठराव मंजुर करून मा. धर्मदाय सहआयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील. हिच अट स्थावरमालमत्ता खरेदी करण्याबाबत लागू राहील.

२२) **बँक खाते व त्या संबंधी व्यवहार :**
संस्थेची रक्कम संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत किंवा सहकारी बँकेत ठेवण्यात येईल. अध्यक्ष, सचिव आणि कोषाध्यक्ष यांच्यापैकी दोहोंच्या संयुक्त सहीने बँकेचे व्यवहार करण्यातयेतील. सहयांचे अधिकार असणारे एकाच कुटंबातील राहणार नाहीत.

२३) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत** :

अ) १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातीलल कलम १५ नूसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाने अनुसुची क्रमांक ६ चे नमुण्यात ठेवण्यात येईल.

ब) संस्थेने नोकरीत लावलेल्या कर्मचा-यांच्या नोकरीच्या अटीबाबतचे विवरण तसेच कर्मचा-यांची यादी सुची क्रमांक २ चे नमुण्यात ठेवण्यात येईल. (नियम ७ प्रमाणे)

क) कर्मचा-यांची यादी अनुसुची क्रमांक २ चे नमुण्यात ठेवण्यात येईल. (नियम ८ प्रमाणे)

२४) **नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :**

नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेवून ३/५ बहुमताने ठराव मंजुर झाल्यास आवश्यक ते नियम करून घेता येतील. किंवा कमी करता येतील. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५) **संस्थेच्या नांव व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :**

संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलिनिकरण करावयाचे असल्यास सोसायटीज अॅक्ट १८६० चे कलम १२ अथवा १२ अ प्रमाणे कारवाई करण्यात येईल.

२६) **संस्थेचे विसर्जण :**

संस्थेची कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत ठराव मंजुर करावा लागेल. संस्थेचे देवाणघेवाण संबधीचा संपूर्ण व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेचर शिल्लक मालतमत्ता दूस-या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसासटीज अॅक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जणाची कार्यवाही करावी लागेल.

**<u>दाखला</u>**

प्रमाणित करण्यात येते कि, सदरे नियम व नियमावली ही **"बंधन अॅल्युमनाय असोसिएशन"**, नागपूर या संस्थेचे नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

| अ.नं. | उपस्थित सभासदांचे पूर्ण नांव व पत्ता | हुद्दा | सह्या |
|---|---|---|---|
| १) | डॉ. नितिन कृष्णराव चौधरी<br>प्लॉट नं. ४, हनुमान मंदिर जवळ, टेलीकॉम नगर, सेवाग्राम रोड, वर्धा, -४४०००१ | अध्यक्ष | |
| २) | डॉ. अर्चना राजीव चौधरी<br>फ्लॅट नं. एफ-५०१, पूनम विहार जवळ, स्वावलंबी नगर, नागपूर-२२ | उपाध्यक्ष | |
| ३) | डॉ. आरती राजेश गोल्हर<br>४०, श्रीकृष्णा नगर, विश्वास शाळेचे मागे, हनुमान नगर, नागपूर | सचिव | |
| ४) | श्री भुषण रंगनाथराव लाटकर<br>३९३, हसनबाग रोड, नंदनवन लेआउट, हनुमान नगर, नागपूर | कोषाध्यक्ष | |
| ५) | श्री निशांत महादेवराव बांते<br>८००, चौधरी दवाखान्याजवळ, सक्करदरा चौक, हनुमान नगर, उमरेड रो, नागपूर | सदस्य | |
| ६) | डॉ. रूपाली अरूण नंदनवार<br>१३,मीलीद सोसायटी,नरेंद्र नगर, विवेकानंद नागपूर-४४००१५ | सदस्य | |

श्री प्रविण माणिकराव पालकर — सदस्य
४०२, स्वयंभु अपार्टमेंट २, हुडकेश्वर रोड,
कावरे सभागृहाजवळ, म्हाडगी नगर, नागपूर-४४००३४

सौ. सरोज विशाल बोरकर — सदस्य
२९. बाबुलबन गरोबा मैदान, नागपूर
नागपूर -४४०००८

९) सौ. नुपुर राजेश बनोदे — सदस्य
संगम टॉकीज, गणेश नगर, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१०) श्री राहुल रोहीत — सदस्य
पद्मानगर, एलआयसी ऑफिस चे मागे,
वार्ड नं. ३५,बेतीया, पश्चिम, बिहार

११) कु. तृप्ती अनिल शेटे — सदस्य
२१, जुना पारडी नाका, नेताजी नगर,
पारडी, भांडेवाडी,. नागपूर- ४४००३५

१२) श्री अरविंदा अस्विनीकुमार जेना — सदस्य
३९४, राम मंदिरजवळ, चंदन नगर, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१३) श्री शुभम् नरेंद्र बाभुलकर — सदस्य
६४४, श्याम धाम मंदिरजवळ,
न्यु नंदनवन लेआऊट, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१४) श्री जितेश शिवाजीराव शेळके — सदस्य
३९, पाण्याच्या टाकीमागे, चिटणिस नगर,
उमरेड रोड, मोठा ताजबाग, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

१५) श्री पंकज ज्ञानेश्वर पगाडे — सदस्य
२५, वैभव नगर, जुना दिघोरी नाका,
उमरेड रोड, बेसा पिपडा, नागपूर -४४००३४

Certified to be Xerox True Copy
Xerox By ...
16.12.2017
Superintendent
Public ... Office
Nagpur Region, Nagpur

सदस्य

श्री प्रविण माणिकराव पालकर
२, स्वप्नु अपार्टमेंट २, हुडकेश्वर रोड,
समागृहाजवळ, म्हाडगी नगर, नागपूर-४४००३४

सदस्य

८) सौ. सरोज विशाल बोरकर
२९. बाबुलबन गरोबा मैदान, नागपूर
नागपूर -४४०००८

सदस्य

९) सौ. नुपुर राजेश बनोदे
संगम टॉकीज, गणेश नगर, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

सदस्य

१०) श्री राहुल रोहीत
पद्मानगर, एलआयसी ऑफिस चे मागे,
वार्ड नं. ३५,बेतीया, पश्चिम, बिहार

सदस्य

११) कु. तृप्ती अनिल शेटे
२१, जुना पारडी नाका, नेताजी नगर,
पारडी, भांडेवाडी, नागपूर- ४४००३५

सदस्य

१२) श्री अरविंदा अश्विनीकुमार जेना
३९४, राम मंदिरजवळ, चंदन नगर, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

सदस्य

१३) श्री शुभम् नरेंद्र बाभुलकर
६४४, श्याम धाम मंदिरजवळ,
न्यु नंदनवन लेआऊट, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

सदस्य

१४) श्री जितेश शिवाजीराव शेळके
३९, पाण्याच्या टाकीमागे, चिटणिस नगर,
उमरेड रोड, मोठा ताजबाग, हनुमान नगर,
नागपूर -४४०००९

सदस्य

१५) श्री पंकज ज्ञानेश्वर पगाडे
२५, वैभव नगर, जुना दिघोरी नाका,
उमरेड रोड, बेसा पिपडा, नागपूर -४४००३४

True Copy
Xerox By
16-12-2017
Region, Nagpur